

Kurzanleitung – Online-Stücklisten-Konfigurator

Version: 1.20 | Stand: 15.12.2025 | Ansprechpartner: info@dit-trier.de

1. Zweck

Diese Anleitung beschreibt die Erstellung und Übermittlung einer Stückliste über den DIT Online-Stücklisten-Konfigurator.

2. Voraussetzungen

- **Internet-Zugang** und aktueller **Browser**.
- Registriertes Benutzerkonto (kostenlos).
- Zugriff auf die **E-Mail-Adresse** für die Bestätigung und Angebotszustellung.

Hinweis

Das Angebot wird an die in der Registrierung hinterlegte E-Mail-Adresse versendet.

3. Schritt-für-Schritt

3.1 Registrierung

1. **Öffnen** Sie die **Website**: <http://home.dit.gmbh/konfiguratoren/kanal/stueckliste.php>
2. **Registrieren** Sie sich kostenlos.
3. Sie erhalten eine Bestätigungsmail.

Screenshot 1: Registrierungsseite

3.2 Anmeldung

4. **Melden** Sie sich mit Ihren Zugangsdaten **an**.
5. Nach der Anmeldung befinden Sie sich im Online-Stücklisten-Konfigurator.

Screenshot 2: Startansicht

Das Stücklisten-Formular befindet sich aktuell noch im Test. Wir bitten Sie darum Ihr Angebot sowie Ihre Auftragsbestätigung besonders gut zu kontrollieren!

Stücklisten-Anfrage

Kommission

Wunsch-Lieferdatum

17.04.2025

Hinweise

+ Neue Position

Abbrechen

3.3 Stückliste anlegen

6. Tragen Sie die **Kommission** ein.
7. Tragen Sie das **Wunsch-Lieferdatum** ein (Hinweis: Dieses Datum ist ein Wunschdatum und nicht verbindlich).
8. Optional: Ergänzen Sie weitere Anmerkungen (z. B. „Bitte mit Folie verschließen“ oder „Etiketten nach außen“).

Wichtig

Das Wunsch-Lieferdatum dient nur zur Orientierung und stellt keine verbindliche Zusage dar.

Screenshot 3: Kopfbereich / allgemeine Angaben (Platzhalter)

Das Stücklisten-Formular befindet sich aktuell noch im Test. Wir bitten Sie darum Ihr Angebot sowie Ihre Auftragsbestätigung besonders gut zu kontrollieren!

Stücklisten-Anfrage

Kommission

Baumwolle-Trip-Tisch

Wunsch-Lieferdatum

17.04.2025

Hinweise

Bitte alle Kanäle mit Folie verschließen.

+ Neue Position

Abbrechen

3.4 Positionen hinzufügen

9. Klicken Sie auf „**Neue Position**“, um eine Position hinzuzufügen.
10. Klicken Sie die hinzugefügte Position **an**, um die Details zu öffnen.
11. Optional: Vergeben Sie einen Positionsnamen (ansonsten erfolgt die Nummerierung automatisch: „Pos. 1“, „Pos. 2“, ...).
12. Wählen Sie die **Kennzeichnung** aus.
13. Füllen Sie die **Pflichtfelder** entsprechend der **Kennzeichnung** aus und wählen Sie die **Rahmenarten**.
14. Als Hilfestellung sind im Formular zu jeder Kennzeichnung Beispielwerte hinterlegt.
15. Wiederholen Sie diese Schritte für jede weitere Position.

Screenshot 4: Position hinzufügen / Positionsdetails (Platzhalter)

Position 1
Löschen

Positionsbezeichnung (optional):

Kennzeichnung

Menge

a

b

e

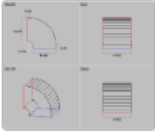
f

g

r

Rahmen 1

Rahmen 2



Erstellt mit eKlimax -
<https://www.mez-technik.de/>

Beispiel:

- a: 500
- b: 400
- e: 70
- f: 50
- g: 90 (°)
- r: -60

+ Neue Position

3.5 Absenden

16. **Prüfen** Sie alle Positionen auf Vollständigkeit.

17. **Klicken** Sie auf „**Absenden**“.

Screenshot 5: Absenden-Button / Zusammenfassung (Platzhalter)

Position 1
Löschen

Position 2
Löschen

Position 3
Löschen

Position 4
Löschen

+ Neue Position

Absenden

4. Übermittlung der Datei

Nach dem Absenden kann je nach Workflow eine **Datei ausgewählt** werden (neu erstellt oder bereits vorhanden). **Übermitteln** Sie die Datei anschließend per Klick auf „**Übermitteln**“ an uns.

Screenshot 6: Dateiauswahl / Übermitteln (Platzhalter)



DA-Datei per E-Mail versenden

JSON-Datei auswählen

anfrage_20251215_Baustelle_Trier-Irsch.json

Übermitteln Zurück zum Formular

Fehlermeldung

Falls eine Fehlermeldung erscheint: Prüfen Sie die markierten Pflichtfelder und versuchen Sie den Versand erneut.

5. Was passiert danach?

- Sie können anschließend sofort eine weitere Stückliste erstellen.
- Ihre **Anfrage** erreicht unser Vertriebsteam und wird in der Regel innerhalb von **2-3 Werktagen** bearbeitet.
- Sie **erhalten** ein **Angebot** an die hinterlegte E-Mail-Adresse. Änderungen gegenüber der übermittelten Stückliste sind möglich – **bitte das Angebot sorgfältig prüfen**.

Achtung

Der Online-Stücklisten-Konfigurator befindet sich noch im Aufbau. Es können Fehler auftreten. Bitte prüfen Sie das Angebot besonders sorgfältig.

Support / Rückfragen: info@dit-trier.de | +49 651 82642 0